

SOLICITUD DE REGISTRO PRESUPUESTAL

FECHA DE SOLICITUD : 24 ENE 2014

No. DE CONTRATO : 0.01 del 24 ENE 2014

ESTUDIO DE CONV. Y OPORT. : 010 del 08/01/2014

NECESIDAD Y CONVENIENCIA : **SECCIÓN DE ALMACÉN**

No. DE DISPONIBILIDAD : 2014010012 del 10/01/2014

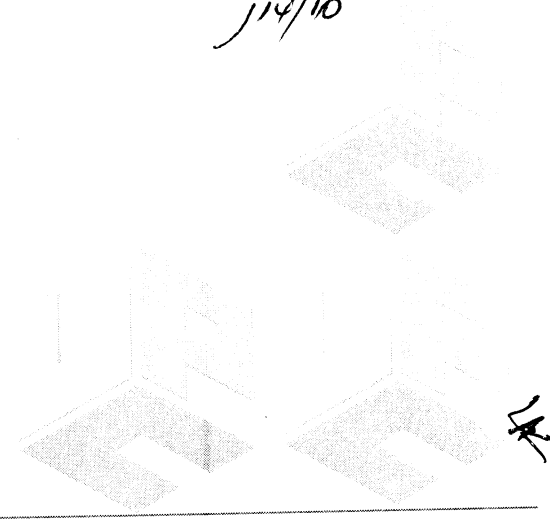
Calend 24-01-2014

DESCRIPCIÓN DEL GASTO		VALOR
SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y ÚTILES DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR.		
TERCERO	PAPELERIA VALLEDUPAR – ISABEL CRISTINA CAMPO MANJARREZ	
CC O NIT	49.730.487-3	
VALOR	CIENTO SETENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE	\$178.997.568

Atentamente,

114/10


JESUALDO HERNANDEZ MIELES
 Rector





Formato PptoC01

REGISTRO DE COMPROMISO

NUMERO: 2014010110

EL SUSCRITO COORDINADOR DE EJECUCION PRESUPUESTAL

CERTIFICA:

QUE HA SIDO REGISTRADO EN LOS LIBROS DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE GASTOS E INVERSIONES DE LA VIGENCIA FISCAL EN CURSO, CON CARGO AL PRESUPUESTO DE:

CUENTA	CODIGO EQUIV.	NOMBRE	DISPONIBILIDAD N
2212010220	2010220	MATERIALES Y SUMINISTROS PROPIOS	2014010012

LA SUMA DE \$ 179.713.558,00

CON DESTINO AL CUMPLIMIENTO DE ECO NO.010 VAD - SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y ÚTILES DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA

NUMERO: Contrato 001

A NOMBRE DE: CAMPO MANJARREZ ISABEL CRISTINA

C.C. O NIT: 49730487

OBJETO Contrato No.001 del 24 de enero de 2014, Suministro de elementos de papeleria y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Universidad Popular del Cesar. Por término de un (1) año.

Se expide en VALLEDUPAR a los 24 dias del mes de Enero de 2014



COORDINADOR DE EJECUCION PRESUPUESTAL

Nota: El valor del presente registro incluye La suma de \$ 715.990 por concepto del Cuatro por mil (Ley 863 de 2003).



Formato CPptoC03

Reducciones Disponibilidad

Número: 2014010012

Fecha: 24/01/2014


Tercero: 999999999999 **Nombre:** VARIOS

Concepto: ECO No.010 VAD - Suministro de Elementos y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la U.

CUENTA	CODIGO EQUIV	NOMBRE	TIPO AFEC	NUMERO	Valor
2212010220	2010220	MATERIALES Y SUMINISTROS PROPIOS	DIS	2014010012	511.470,00

TOTAL: 511.470,00


COORDINADOR DE EJECUCION PRES

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01
		VERSIÓN: 1
	CONTRATO	PÁG.: 1 de 11
		FECHA: 13/11/2009

CONTRATO No. 0 0 1


FECHA: 24 ENE 2014

OBJETO: SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y ÚTILES DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR.

CONTRATISTA: PAPELERIA VALLEDUPAR – ISABEL CRISTINA CAMPO MANJARREZ

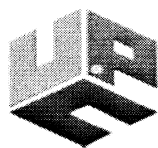
VALOR: \$ 178.997.568.oo

Entre los suscritos a saber: **LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR**, ente Universitario Autónomo con régimen especial, identificada con NIT No. 892.300.285-6, Código SNIES No. 1120, creada mediante la Ley 34 del 19 de Noviembre de 1976 y regida por la Ley 30 de 1992, representada legalmente por **JESUALDO HERNÁNDEZ MIELES**, mayor de edad identificado con la cédula de ciudadanía No. 77.101.410 expedida en Chiriguaná (Cesar), en su calidad de Rector de la **UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR**, designado por el Consejo Superior Universitario a través del Acuerdo No. 014 del 30 de Junio de 2011, debidamente posesionado mediante Acta de fecha 07 de Junio de 2011, quien para todos efectos del presente documento se denominará **LA UNIVERSIDAD**, por una parte y por la otra **ISABEL CRISTINA CAMPO MANJARREZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 49.730.487 de Valledupar (Cesar), Propietaria de Establecimiento Comercial **PAPELERIA VALLEDUPAR**, identificado con NIT No. 49.730.487-3, según Matrícula No. 00027606, quien para los efectos legales de este documento se llamará el **CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO**, teniendo en cuenta que: **1) Que la UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR**, para su funcionamiento y desarrollo de las actividades académicas y administrativas requiere elementos de papelería y útiles de oficina, con el fin de que estas se desarrollen de manera eficiente y eficaz. Razones estas por la que se hace necesario el suministro de dichos materiales para satisfacer oportunamente todas las dependencias en sus labores, y teniendo en cuenta el espacio físico para almacenar dichos elementos no es suficiente se requiere sea de suministro, para así evitar el deterioro de los materiales; **2) Que dentro del presupuesto de la UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR para la actual vigencia, se encuentra el rubro correspondiente a MATERIALES Y SUMINISTROS PROPIOS; 3) Que la UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR**, mediante Estudio de Conveniencia y Oportunidad No. 010 del 08 de Enero del 2014, requirió el suministro de los elementos de y útiles de oficina, para cumplir con eficiencia y eficacia los objetivos y metas trazados por las diferentes dependencias de la Universidad; **4) Que el RECTOR DE LA UNIVERSIDAD**

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01
		VERSIÓN: 1
	CONTRATO 001	PÁG.: 2 de 11
		FECHA: 13/11/2009

POPULAR DEL CESAR, mediante Invitación a Cotizar de Fecha 10 de Enero del 2013, invitó a tres (3) empresas que se encuentran registradas en la Coordinación de Cuentas de la Universidad Popular del Cesar; **5)** Que mediante Oficio RECT-100-03-07-012-2014 del 17 de Enero del 2014, el Asesor de Rectoría de la Universidad envió a la Oficina Jurídica las propuestas presentadas por **“C&A SUMINISTROS”**, **“SOLO TINTAS”**, y **“PAPELERÍA VALLEDUPAR”**, con el fin de que se realizara la Evaluación Jurídica y verificación de los requisitos legales, cuya verificación se concluyó que **“SOLO TINTAS”**, y **“PAPELERÍA VALLEDUPAR”**, cumplieron con los requisitos legales exigidos en la Invitación a Cotizar, pero las empresas **“C&A SUMINISTROS”** no cumple con las condiciones; **6)** Que realizada la Evaluación Financiera de las propuestas, La Coordinación Grupo Gestión Contable, con concluyó que las propuestas presentada por **“SOLO TINTAS”**, y **“PAPELERÍA VALLEDUPAR”**, **cumple financieramente**, la oferta de **“C&A SUMINISTROS”** fue evaluada como **NO CUMPLEN JURÍDICAMENTE**, razón por la cual no se procede a emitir concepto financiero sobre ella; **7)** Que una vez realizada la Evaluación Técnica por la Jefe de Almacén de la Universidad Popular del Cesar, concluyó que las propuestas presentada por **“SOLO TINTAS”**, y **“PAPELERÍA VALLEDUPAR”**, cumplen con las **condiciones Técnico-Económico** asignándole el siguiente orden de elegibilidad: **“PAPELERÍA VALLEDUPAR”** CIEN (100) puntos y **“SOLO TINTAS”**, CIEN (99,70) puntos; **8)** Que el Rector de la Universidad mediante Resolución Rectoral No. 0065 de fecha 21 de Enero del 2014, adjudicó a la propuesta a la **“PAPELERÍA VALLEDUPAR”**; **9)** Que el Asesor de Rectoría, por instrucciones del señor Rector solicitó a la Oficina Jurídica proyectar la minuta del CONTRATO con la firma **“PAPELERÍA VALLEDUPAR”**. Por lo anteriormente expuesto, las partes acuerdan celebrar el presente CONTRATO que se registrá por las siguientes cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA: OBJETO.-** Por el presente CONTRATO el **CONTRATISTA** se compromete para con la **UNIVERSIDAD** a suministrarle los elementos y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Universidad Popular del Cesar. **CLAUSULA SEGUNDA: ALCANCE DEL OBJETO.-** El suministro de los elementos y útiles de oficina; tendrá las especificaciones técnicas mínimas y cantidades que se describen a continuación:

SECCIÓN DE ALMACÉN				
SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y ÚTILES DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR				
ÍTEM	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	BANDAS DE CAUCHO	100	455	45,500
2	BLOCK RAYADO TAMAÑO CARTA	50	2,091	104,550
3	BOLSILLO PARA LAMINAR	1,000	862	862,000
4	BORRADORES DE NATA	100	302	30,200
5	BORRADORES PARA TABLERO	1,200	1,466	1,759,200
6	C.D.	800	862	689,600
7	CAJA DE ARCHIVO INACTIVO #20	150	10,776	1,616,400
8	ESTUCHES PARA C.D.	800	216	172,800
9	CARTULINA KIMBERLY CARTA PAQUETE X 25	100	5,603	560,300
10	CARTULINA FLUORESCENTES	100	474	47,400



UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01


VERSIÓN: 1

CONTRATO 001

PÁG.: 3 de 11


FECHA: 13/11/2009

11	CARTULINAS COLORES SURTIDOS	100	474	47,400
12	CHINCHES	100	690	69,000
13	CINTA PEGANTE DELGADA	100	819	81,900
14	CINTA BACUKP PARA COPIA DE SEGURIDAD	20	163,793	3,275,860
15	CINTA BACUKP TOPE ULTRUTRIUM LTO	20	159,483	3,189,660
16	CINTA DE VIDEOCAMARA MINI DVD	60	10,345	620,700
17	CINTA ANCHA	100	4,741	474,100
18	CINTA EPSON TPL	10	30,172	301,720
19	CINTA ERC30 ONIX	20	10,776	215,520
20	CINTA ZEBRA REF 400	5	161,724	808,620
21	CLIPS MARIPOSA	100	1,379	137,900
22	CLIPS SENCILLOS	300	388	116,400
23	COLBON MEDIANO	150	1,897	284,550
24	ENGRAPADORA	50	19,224	961,200
25	EXACTO	60	2,414	144,840
26	FECHADOR	40	10,776	431,040
27	FOLDERES A-Z TAMAÑO OFICIO	200	4,655	931,000
28	FOLDERES PLASTIFICADOS HORIZONTAL	3,000	647	1,941,000
29	GANCHOS LEGAJADORES PLASTICOS	300	3,233	969,900
30	GRAPAS	100	1,724	172,400
31	HOJAS PARA EXAMEN	3,000	6,034	18,102,000
32	LAPICEROS NEGROS	1,500	431	646,500
33	LAPIZ	400	400	160,000
34	LAPIZ ROJO	40	500	20,000
35	LIBROS 200 FOLIOS	40	11,638	465,520
36	LIBROS DE ACTAS	25	10,776	269,400
37	MARCADORES PERMANETE	150	1,034	155,100
38	MARCADORES BORRABLES	3,000	3,750	11,250,000
39	MEMOS ADHESIVOS	70	3,017	211,190
40	MINA LAPICERO PARKER ROLLER 0.8	50	6,724	336,200
41	NUMERADORES	12	9,052	108,624
42	ROLLO DE PAPEL BON 75 GRAMOS	200	2,155	431,000
43	PAPEL COMETA DIFERENTES COLORES	200	86	17,200
44	PAPEL FOTOCOPIA CARTA	700	8,190	5,733,000
45	PAPEL FOTOCOPIA OFICIO	300	9,914	2,974,200
46	PAPEL GLOS Y PAQUETES X 100	12	38,793	465,516
47	PAPEL CALCIO PAQ X 100	12	36,638	439,656
48	PEGANTE EN BARRA (PEGASTIC)	50	6,466	323,300
49	PERFORADORA	20	7,328	146,560
50	REGLAS DE 30 CENTIMETRO	12	862	10,344
51	RESALTADORES EN DIFERENTES COLORES	60	862	51,720
52	SACAGRAPAS	50	1,552	77,600
53	SOBRES DE MANILA MEDIA CARTA	900	103	92,700
54	SOBRES DE MANILA TAMAÑO CARTA	900	147	132,300
55	SOBRES DE MANILA TAMAÑO EXTRAOFICIO	900	216	194,400
56	SOBRES DE MANILA TAMAÑO OFICIO	900	172	154,800
57	SOBRES KIMBERLY	900	216	194,400
58	TIJERAS	24	3,879	93,096
59	TINTA PARA MARCADORES	300	10,172	3,051,600
60	TONER HP 78A	8	294,828	2,358,624
61	TINTA PARA IMPRESORA HP 17	8	85,776	686,208
62	TINTA PARA IMPRESORA HP15 DL	8	73,276	586,208
63	TINTA PARA IMPRESORA HP 92A NEGRA	12	50,862	610,344
64	TINTA PARA IMPRESORA HP 93A NEGRA	12	56,034	672,408
65	TINTA PARA SELLO	12	2,155	25,860
66	TINTA HP 21	8	38,362	306,896
67	TINTA HP 60 COLOR	8	40,948	327,584
68	TINTA HP 60 NEGRA	8	36,638	293,104

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01
		VERSIÓN: 1
	CONTRATO 001	PÁG.: 4 de 11
		FECHA: 13/11/2009

69	TONER HP 1120	20	211,207	4,224,140
70	TONER KIOCERA 720	20	228,448	4,568,960
71	TONER KIOCERA 1100	8	215,517	1,724,136
72	TONER LASER JET 49 A	10	211,207	2,112,070
73	TONER SAMSUNG ML 2240	30	163,793	4,913,790
74	TONER LASER JET HP 35	12	171,983	2,063,796
75	TONER SAMSUNG 1210	8	181,034	1,448,272
76	TONER SAMSUNG 105L	12	185,345	2,224,140
77	TONER SAMSUNG 1710	10	159,483	1,594,830
78	TONER LASER JET 12A	8	185,345	1,482,760
79	TONER HP 36A	12	228,448	2,741,376
80	TONER KYOCERA 1320	10	245,690	2,456,900
81	TONER HP 53A	10	301,724	3,017,240
82	TONER LASER JET HP 542	8	173,276	1,386,208
83	TONER LASER JET HP 543	8	173,276	1,386,208
84	TONER LASER JET HP 541	8	173,276	1,386,208
85	TONER LASER JET HP 540	8	178,448	1,427,584
86	TINTA EPSON STYLUS 120	12	63,362	760,344
87	TINTA EPSON STYLUS 220	12	63,362	760,344
88	TINTA EPSON STYLUS 320	12	63,362	760,344
89	TINTA EPSON STYLUS 420	12	63,362	760,344
90	TINTA EPSON STYLUS 520	12	63,362	760,344
91	TINTA EPSON STYLUS 620	12	63,362	760,344
92	TINTA EPSON STYLUS T0548	10	63,362	633,620
93	TINTA EPSON STYLUS 117 negra	10	68,966	689,660
94	TINTA EPSON STYLUS 73 cian azul	10	64,655	646,550
95	TINTA EPSON STYLUS 73 magenta roja	10	64,655	646,550
96	TINTA EPSON STYLUS 73 yellow amarillo	10	64,655	646,550
97	TONER LASER 2010	8	189,655	1,517,240
98	TONER LEXMAR X340	5	323,276	1,616,380
99	TONER FOTOCOPIADORA SHARP AL 1655	20	212,500	4,250,000
100	TONER HP 530ª	8	292,241	2,337,928
101	TONER HP 531ª	8	284,483	2,275,864
102	TONER HP 532ª	8	284,483	2,275,864
103	TONER HP 533ª	8	284,483	2,275,864
104	TONER LASER JET Q6000A	5	193,966	969,830
105	TONER LASER JET Q60001A	5	215,517	1,077,585
106	TONER LASER JET Q60002A	5	215,517	1,077,585
107	TONER LASER JET Q60003A	5	215,517	1,077,585
108	CINTA NEGRA ZEBRA,	10	142,241	1,422,410
109	CINTA COLOR	10	150,862	1,508,620
110	TONER 53X	8	409,483	3,275,864
111	TONER IMPRESORA MINOLTA HP	1	318,966	318,966
112	TONER HP 85A	10	168,103	1,681,030
113	TONER AMARILLO	1	219,828	219,828
114	TONER FUSCIA	1	219,828	219,828
115	TONER AZUL	1	219,828	219,828
116	TONER NEGRO	1	232,759	232,759
117	TORRE DE DVD	10	137,931	1,379,310
118	LAMINAS DE P.V.C X 500	4	258,621	1,034,484
119	PAPELERA DE ESCRITORIO	15	23,707	355,605
120	PAPELERA DE PISO	15	32,579	491,385
			SUBTOTAL	154,333,076
			IVA 16%	24,664,492
			TOTAL	178,817,568

OK
UN

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01
		VERSIÓN: 1
	CONTRATO 001	PÁG.: 5 de 11
		FECHA: 13/11/2009

CLAUSULA TERCERA: VALOR DEL CONTRATO, ENTREGAS Y FORMA DE PAGO.-

Para todos los efectos fiscales, el valor del presente CONTRATO es hasta por la suma de **CIENTO SETENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$178.997.568)** incluido IVA.

PARÁGRAFO PRIMERO: ENTREGAS: La ejecución del presente CONTRATO se hará mediante entregas parciales requeridas por la sección de almacén.

PARÁGRAFO SEGUNDO: FORMA DE PAGO: La **UNIVERSIDAD** pagará al **CONTRATISTA** de la siguiente manera: Un cincuenta (50%) por ciento, en calidad de anticipo, es decir, **OCHENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$89.498.784)**, una vez legalizado en forma total el contrato y cumplidos todos los requisitos de ley del mencionado contrato y el otro cincuenta (50%) por ciento, es decir, **OCHENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$89.498.784)**, en pagos parciales, de acuerdo con la frecuencia de las entregas mensuales, dentro de los diez (10) días siguiente a la presentación de la Factura en original y entrega de la constancia de recibo a satisfacción por parte del Interventor del presente CONTRATO, previa entrada al almacén, sin que el monto total del servicio prestado pueda exceder la cuantía total del presente CONTRATO.


PARÁGRAFO TERCERO: La **UNIVERSIDAD** como requisito previo para autorizar el pago del presente CONTRATO, solicitará al **CONTRATISTA** las copias de las planillas donde conste que éste se encuentra al día en el pago y/o cumplimiento de sus obligaciones con los aportes a la Seguridad Social y Parafiscales, de conformidad con el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003.

PARÁGRAFO CUARTO: Todos los pagos estarán sujetos al Programa Anual Mensualizado de Caja PAC.


CLAUSULA CUARTA: TÉRMINO DE EJECUCION.- El término de ejecución del presente CONTRATO será de un (1) año o hasta agotar presupuesto, lo que suceda primero, el cual comienza a contarse a partir de la Aprobación de la Póliza por parte de la Oficina Jurídica de la Universidad Popular del Cesar y la Publicación del CONTRATO en la página de Internet de la Universidad Popular del Cesar.

PARÁGRAFO: En aquellos CONTRATOS en los que se haya pactado el giro del anticipo, las garantías deberán ser actualizadas a la fecha de suscripción del Acta de Inicio. En el Evento de no ser actualizada dichas garantías, el término de ejecución se contará desde la fecha de la Aprobación de la Póliza.


CLAUSULA QUINTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.- En desarrollo del objeto de este CONTRATO, el **CONTRATISTA** se obliga a: **1)** Suscribir el CONTRATO en la fecha señalada en la resolución de adjudicación; **2)** Cumplir con el objeto del presente CONTRATO conforme las especificaciones suministradas por la **UNIVERSIDAD** y la propuesta presentada por el **CONTRATISTA**; **3)** Hacer entrega del OBJETO CONTRACTUAL dentro del término de ejecución estipulado en el CONTRATO; **4)** Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, inquietudes y recomendaciones que dentro de

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01
		VERSIÓN: 1
CONTRATO 001		PÁG.: 6 de 11
		FECHA: 13/11/2009


los términos del CONTRATO los interventores hagan al **CONTRATISTA** al entrar en ejecución del mismo; **5)** Cumplir cabalmente con sus obligaciones laborales incluyendo las contenidas en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003; **7)** Constituir las pólizas requeridas dentro del CONTRATO; **6)** No ceder el CONTRATO, sin autorización previa y formal sin previa aceptación por parte de la Universidad Popular del Cesar; **7)** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones o entramamientos que puedan presentarse; **8)** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley, con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto hecho, informando inmediatamente a la **UNIVERSIDAD** y a las demás autoridades competentes, si esto se llegare a presentar; **9)** Prestar oportuna colaboración para la diligente ejecución del CONTRATO, utilizando de manera eficaz su idoneidad y experiencia en el desarrollo del mismo; **10)** Mantener actualizado el domicilio de su lugar de trabajo durante la vigencia del CONTRATO y cuatro (4) meses más y presentarse a la **UNIVERSIDAD** en el momento que sea requerido por la misma para la suscripción de la correspondiente Acta de Liquidación; **11)** Cumplir dentro del término establecido por el interventor del CONTRATO con los requisitos exigidos para la ejecución del CONTRATO; **12)** Dar curso a las directrices impartidas por el interventor del CONTRATO; **13)** Cumplir con las normas legales para el cumplimiento del objeto del CONTRATO; **14)** Suministrar al interventor toda la información requerida para el ejercicio oportuno de su gestión; **15)** Cumplir con la entrega de lo establecido en el CONTRATO respetando las cantidades, marcas y calidad solicitado por la **UNIVERSIDAD**; **16)** Las demás que se deriven de la constitución y la ley; **17)** Además de las anteriores, las obligaciones especiales que se pacten en el CONTRATO. **CLAUSULA SEXTA: OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD.- LA UNIVERSIDAD** se compromete a: **1)** Verificar que el objeto del contrato se cumpla dentro de los términos y condiciones pactadas; **2)** Pagar en la forma establecida en la cláusula **"FORMA DE PAGO"** las facturas presentadas por el **CONTRATISTA**; **3)** Hacer efectivas las pólizas en caso de incumplimiento por parte del **CONTRATISTA**. **4)** Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el **CONTRATISTA** de conformidad con las condiciones de contratación; **5)** Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el CONTRATO y en los documentos que de él forman parte; **6)** Cancelar al **CONTRATISTA** el valor del presente CONTRATO en los términos y condiciones previamente establecidas en la cláusula forma de pago de este CONTRATO; **7)** Resolver las consultas que presente el **CONTRATISTA** en los términos consagrados en la ley; **8)** Certificar la ejecución del CONTRATO dentro de las condiciones exigidas. **9)** Verificar la facturación presentada por el **CONTRATISTA**; **10)** Elaborar oportunamente el **Acta de Liquidación** del CONTRATO; **11)** Suscribir el acta de inicio; **12)** Las demás que acuerden las partes previamente. **CLAUSULA SÉPTIMA: CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD INTEGRAL Y PARAFISCALES.-** El **CONTRATISTA** está obligado de conformidad con

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01
		VERSIÓN: 1
	CONTRATO 001	PÁG.: 7 de 11
		FECHA: 13/11/2009


lo dispuesto en la Ley 828 del 2003 al cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Caja de Compensación Familiar, SENA e ICBF) y presentación de constancias de pago al Interventor del presente CONTRATO para la expedición de la certificación de cumplimiento. Si se llegare a incumplir con estas obligaciones. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La **UNIVERSIDAD**, impondrá mediante **Acto Administrativo Motivado**, multas sucesivas mensuales equivalentes al uno (1%) por ciento sobre el valor total del CONTRATO hasta que se dé cumplimiento, previa verificación de los mismos mediante liquidación efectuada por la entidad administradora. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Cuando durante la ejecución del CONTRATO o a la fecha de liquidación se observe la preexistencia de este incumplimiento por cuatro (4) meses la **UNIVERSIDAD** dará aplicación a la **Cláusula Excepcional de Caducidad Administrativa**. **PARÁGRAFO TERCERO:** El **CONTRATISTA** está obligado a acreditar el pago de sus obligaciones frente a la Sistema General de Seguridad Social Integral y Parafiscal establecidos en el Art. 1º de la Ley 828 del 2003, cada vez que presente factura o cuenta de cobro parcial. **CLAUSULA OCTAVA: SUJECION PRESUPUESTAL.-** El presente CONTRATO se ampara presupuestalmente con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **2014010012** del 10 de Enero del 2014 expedido por la Coordinación del Grupo de Gestión de Ejecución Presupuestal. **CLAUSULA NOVENA: GARANTIA.-** El **CONTRATISTA** se compromete a constituir, por intermedio de una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia, una garantía única que ampare: **a) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** por una cuantía equivalente al DIEZ (10%) por ciento del valor total del CONTRATO, y su vigencia será igual al plazo del mismo y dos (2) meses más; **b) BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO:** por un valor igual al CIENTO (100%) por ciento de su monto con vigencia igual a la duración del CONTRATO y dos (2) meses más. y **c) CALIDAD DEL SUMINISTRO:** Por una cuantía equivalente al CINCUENTA (50%) por ciento del valor del CONTRATO y su vigencia será de un (1) año a partir de la firma del acta final de recibo a satisfacción por parte del interventor. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor de todas las primas de las garantías estipuladas y de sus ampliaciones, será pagado por **EL CONTRATISTA**. Cuando se reajusten las tarifas pactadas, la cuantía de todas las garantías se deberá ampliar en los porcentajes establecidos de acuerdo con la suma en que se incremente el valor contractual. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** En caso de prórroga del plazo, se ampliará también la vigencia de las garantías por el término de la prórroga, conservando el valor porcentual, respecto al del CONTRATO correspondiente. **CLAUSULA DECIMA: INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN.-** La Coordinación, Supervisión y Vigilancia del presente CONTRATO estará a cargo de la Jefe de Almacén de la Universidad Popular del Cesar, quien tendrá a su cargo las siguientes funciones: **1) Verificar que el CONTRATISTA cumpla con sus obligaciones de entregar los bienes contratados en el término estipulado; 2) Informar a la Rectoría respecto a las demoras o incumplimiento de las obligaciones del**

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01
		VERSIÓN: 1
	CONTRATO 001	PÁG.: 8 de 11
		FECHA: 13/11/2009

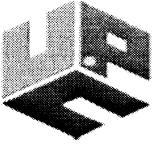
CONTRATISTA. 3) Certificar respecto al cumplimiento y recibo a satisfacción de los bienes contratado por parte del **CONTRATISTA** requisito previo para el pago. 4) Recomendar a la Rectoría la suscripción de contratos adicionales o modificatorios, previa la debida y detallada sustentación. 4) Proyectar para firma del Jefe de la **UNIVERSIDAD** el acta de liquidación del **CONTRATO** cuando así se requiera; 5) Exigir la reposición o cumplimiento a satisfacción del objeto del contrato entregado cuando este sea defectuoso, deficiente, o no cumpla con las especificaciones y condiciones de calidad pactadas; 6) Estudiar las situaciones particulares e imprevistas que se presenten en la ejecución del **CONTRATO**, conceptuar sobre su desarrollo general y los requerimientos para su mejor ejecución; 7) Verificar que las solicitudes del **CONTRATISTA** estén debidamente sustentada; 8) Informar al jefe de la **UNIVERSIDAD** sobre deficiencias en los estudios previos o ausencia de los mismos, que puedan impedir la correcta ejecución del **CONTRATO** y el cumplimiento de sus fines; 9) Para efectos del pago solicitar al **CONTRATISTA** copias de las planillas donde conste que éste se encuentra al día en el pago y/o cumplimiento de sus obligaciones con los aportes a la Seguridad Social y Parafiscales, de conformidad con el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA: MULTAS.-** En caso de mora o incumplimiento de las obligaciones adquiridas por el **CONTRATISTA** en virtud de este **CONTRATO**, la **UNIVERSIDAD** cobrará multas equivalentes al UNO (1%) por ciento del valor del **CONTRATO** por el retardo o incumplimiento, si con ello se derivan perjuicios para ella, y sin que el monto total de la multa exceda el DIEZ (10%) por ciento del valor total del presente **CONTRATO**, cantidad que se imputará a los perjuicios que reciba la **UNIVERSIDAD** por el incumplimiento. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La imposición de la multa se hará efectiva mediante Resolución Motivada, la cual se descontaran de los saldos que se le adeuden a cualquier título al **CONTRATISTA**; si esto no fuera posible lo tomará de la garantía de cumplimiento, sin perjuicio de las demás acciones legales a que hubiere lugar. No habrá lugar a imposición de multa cuando la mora o el incumplimiento se deban a un caso fortuito o una fuerza mayor debidamente comprobada y aceptada por la **UNIVERSIDAD**. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** De acuerdo a lo establecido por la Ley 828 2003, el incumplimiento de las obligaciones señalada en la cláusula séptima del presente **CONTRATO** será causal de la imposición por parte de la **UNIVERSIDAD** de multas sucesivas al **CONTRATISTA** hasta tanto se dé cumplimiento a dicha obligación, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la **UNIVERSIDAD**. La imposición de multas seguirá el procedimiento señalado en la presente cláusula. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: CLAUSULA PENAL PECUNIARIA.-** En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento del presente contrato por parte del **CONTRATISTA**, la **UNIVERSIDAD** tendrá la facultad de hacer efectiva directamente la Cláusula Penal Pecuniaria equivalente al VEINTE (20%) por ciento del valor total del contrato, que puede ser tomado directamente de las garantías si esto no fuere posible se

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01
		VERSIÓN: 1
	CONTRATO 001	PÁG.: 9 de 11
		FECHA: 13/11/2009

cobrar por jurisdicción coactiva. **CLAUSULA DECIMA TERCERA: SOLUCIÓN A CONTROVERSIAS CONTRACTUALES.-** La **UNIVERSIDAD** y el **CONTRATISTA**, buscarán solucionar en forma ágil, rápida y directa, las diferencias que surjan de la actividad contractual y para el efecto se recurrirá al empleo de mecanismos de conciliación, amigable composición, transacción o cualquier otra forma extrajudicial. **CLAUSULA DECIMA CUARTA: SUSPENSIÓN TEMPORAL.-** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito se podrá de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del contrato mediante un acta en donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute en el tiempo de suspensión. **CLAUSULA DECIMA QUINTA: CADUCIDAD.-** Previo requerimiento por escrito al **CONTRATISTA**, la **UNIVERSIDAD** podrá declarar la caducidad del presente contrato mediante acto administrativo debidamente motivado por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones por parte del **CONTRATISTA**, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que pueda conducir a su paralización, lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre si se presenta algunos de los hechos constitutivos de incumplimiento. La declaratoria de caducidad será constitutiva del siniestro de incumplimiento. **CLAUSULA DECIMA SEXTA: INDEMNIDAD.-** El **CONTRATISTA** defenderá de la reclamación de un tercero a la **UNIVERSIDAD** y le indemnizará por los daños, costos y gastos determinados por autoridad judicial correspondiente como resultado de dicha reclamación siempre y cuando (i) la **UNIVERSIDAD** notifique por escrito al **CONTRATISTA** de la reclamación, en un plazo no mayor de treinta (30) días contados a partir de que la **UNIVERSIDAD** reciba la notificación de la reclamación, (ii) La **UNIVERSIDAD** acredite al **CONTRATISTA** que la causa directa de la reclamación es la conducta o incumplimiento del **CONTRATISTA**, (iii) La **UNIVERSIDAD** otorgue el control de la defensa y de cualquier transacción o negociación conciliatoria, y (iv) La **UNIVERSIDAD** otorgue al **CONTRATISTA** la información, autoridad, facultades y asistencia necesaria para defender o conciliar la reclamación. **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA: RÉGIMEN LEGAL Y JURISDICCIÓN.-** El presente **CONTRATO** se registrará por el Derecho Privado, en especial, por el Acuerdo No. 006 de 1999 "**RÉGIMEN CONTRACTUAL DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR**", 025 del 29 de Agosto de 2003 y 034 del 7 de Diciembre de 2006. Resolución No. 0364 del 06 de Marzo de 2006, así como por las disposiciones Civiles y Comerciales aplicables. **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.-** EL **CONTRATISTA** declara bajo juramento que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Ley. **CLAUSULA DECIMA OCTAVA: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.-** El presente **CONTRATO** se liquidará de común acuerdo entre las partes al cumplimiento de su objeto, o a más tardar dentro de los CUATRO (4) meses siguientes, contados a partir de la fecha de su finalización o a la expedición del acto administrativo que ordene su

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01
		VERSIÓN: 1
	CONTRATO 001	PÁG.: 10 de 11
		FECHA: 13/11/2009

terminación. También en esta etapa las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar. **PARÁGRAFO:** En el **Acta de Liquidación** constarán los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo. **CLAUSULA DECIMA NOVENA: LIQUIDACION UNILATERAL.-** Si el **CONTRATISTA** no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la **UNIVERSIDAD** y se adoptará por acto administrativo motivado susceptible de recurso de reposición. **CLAUSULA VIGÉSIMA: RELACION ENTRE LAS PARTES.-** El **CONTRATISTA** es independiente y nada de lo aquí contenido será interpretado como que constituya ninguna otra relación distinta a la comercial con la **UNIVERSIDAD**. **CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: CLÁUSULAS EXCEPCIONALES.-** Por estipulación expresa se incluyen las causales de terminación, modificación e interpretación unilateral, previstas en el Artículo 5 del Acuerdo No. 006 del 23 de Febrero de 1999. **CLAUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: CESIÓN.-** El **CONTRATISTA** no podrá ceder ni total, ni parcialmente el presente **CONTRATO**, ni el cumplimiento de las obligaciones sin autorización previa y escrita de la **UNIVERSIDAD**. **CLAUSULA VIGÉSIMA TERCERA: MODIFICACION UNILATERAL:** Si durante la ejecución del contrato y para evitar la paralización o afectación grave del servicio público que se deba satisfacer con él, fuere necesario introducir variaciones en el contrato y si previamente las partes no llegan al acuerdo respectivo, la entidad en **Acto Administrativo** debidamente motivado, le notificará la supresión o adición de obras, trabajos, suministros o servicios, según fuere el caso. Si las modificaciones alteran el valor del contrato en un **VEINTE (20%)** por ciento o más del valor inicial, el **CONTRATISTA** podrá renunciar a la continuación de la ejecución del contrato; en este evento, se ordenara la liquidación del contrato y la entidad adoptará de manera inmediata medidas que fueren necesarias para garantizar la terminación del Objeto del mismo. **CLAUSULA VIGÉSIMA CUARTA: TERMINACION UNILATERAL:** La **UNIVERSIDAD** en **Acto Administrativo** debidamente motivado dispondrá la terminación anticipada del contrato en los siguientes eventos: **1)** Cuando las exigencias del servicio público lo impongan; **2)** Por disolución de la persona jurídica del **CONTRATISTA**. **3)** Por interdicción judicial o decreto de liquidación obligatoria del **CONTRATISTA**. **4)** Por cesación de pagos, concurso de acreedores o embargos judiciales del **CONTRATISTA** que afecten de manera grave el cumplimiento del contrato. Sin embargo en los casos que se refieren los numerales 2 y 3 de esta cláusula podrá continuarse la ejecución con el garante de la obligación. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La iniciación del trámite concordatario no dará lugar a la declaratoria de terminación unilateral, en tal evento la ejecución se hará con sujeción a las normas sobre administración de negocios del deudor en concordato. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** La entidad dispondrá las medidas de inspección, control y vigilancia necesarias para asegurar el cumplimiento del objeto contractual e impedir la

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01
		VERSIÓN: 1
	CONTRATO 001	PÁG.: 11 de 11
		FECHA: 13/11/2009

paralización del servicio. **CLAUSULA VIGÉSIMA QUINTA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO.-** Los términos y condiciones expresados en el presente contrato, prevalecen sobre aquellos de cualquier otro documento que forme parte del mismo, Sujeto a lo anterior, los documentos del contrato deben entenderse como explicativos, pero en caso de discrepancias sobre su contenido deberá prevalecer el contrato. Son documentos que hacen parte integral de este contrato los siguientes: **1)** La propuesta presentada por el **CONTRATISTA** dentro de la etapa precontractual y sus anexos. **2)** El registro presupuestal. **3)** Los informes del interventor. **4)** La correspondencia cruzada entre las partes durante el desarrollo del objeto contractual y toda la documentación relacionada con el contrato. **CLAUSULA VIGÉSIMA SEXTA: DOMICILIO CONTRACTUAL.-** Para los efectos de este Contrato las partes contratantes han convenido en adoptar a la ciudad de Valledupar como domicilio contractual. **CLAUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION.-** El presente CONTRATO se perfecciona con la firma de las partes, pero para su ejecución se requiere: Por parte de la **UNIVERSIDAD** la expedición del Registro Presupuestal y la aprobación de la Póliza Única de Garantía y por parte del **CONTRATISTA**, la constitución de la Póliza Única de Garantía, requisito que se entenderá cumplido con la presentación del correspondiente recibo de pago. Para constancia se firma en Valledupar Cesar, a los


JESUALDO HERNÁNDEZ MIELES
 La Universidad


ISABEL CRISTINA CAMPO MANJARREZ
 Contratista

PROYECTÓ: OFICINA JURÍDICA

